

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

входящей в состав УГПС 38.00.00 Экономика и управление

Квалификация выпускника: бухгалтер

Кизляр, 2023 г.

ОДОБРЕНА

предметно- цикловой комиссией
социально-гуманитарных и
профессиональных дисциплин по
юридическим и экономическим
специальностям

Протокол № 1 от « 29 » августа 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Гаджимурадова Э.Э.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе



Е.Н.Шелкова

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.02.2018 N 69(ред. от 01.09.2022) (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) и примерной программой, рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»»

Разработчики:

- Гаджимурадова Э.Э., преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01–06, ОК09, ОК10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК01– 06. ОК09. ОК10. ОК11. ПК1.1. ПК1.2. ПК1.4. ПК2.1. ПК3.1. ПК3.3. ПК4.1. ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	– применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;	– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;
	– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	– пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;
	– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.	– национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
		– международные стандарты финансовой отчетности;
		– предмет, методы и принципы бухгалтерского учета.
	– следовать методам и принципам бухгалтерского учета и уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.	– общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
		– действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
	– определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.	– содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
		– возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.
	– организовывать работу коллектива и команды	– основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе

<p>взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;</p> <p>– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами</p> <p>В ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>с профессиональной деятельности.</p>
<p>– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру в рабочем коллективе.</p>	<p>– Особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.</p>
<p>– показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>– сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.</p>
<p>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>– современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>– различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.</p>	<p>– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.</p>
<p>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>– основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.</p>

<p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство</p>	<p>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>- понятие первичной бухгалтерской</p>
--	--

<p>совершения хозяйственной операции или полученны разрешения на ее проведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах 	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.
<ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов в бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов в бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
<ul style="list-style-type: none"> - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
<ul style="list-style-type: none"> - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p>
<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69</p>

	<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>«Расчеты по социальному страхованию»</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
вт.ч.в форме практической подготовки	30
вт. ч.	
теоретическое обучение	44
практические занятия	20
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме - экзамена	12

³⁴Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций личностных результатов ³⁵ , формирующихся в процессе освоения программы
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов экономического профиля. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. История развития бухгалтерского учета.		ЛР 2,ЛР3, ЛР 4,ЛР7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета			8	
Тема 1.1 Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала		2	ОК01,ОК02, ОК03.ОК04. ОК05.ОК06. ОК09.ОК10. ОК11. ПК1.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7,ЛР13, ЛР 14,ЛР15
	1	Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.		
Тема 1.2 Нормативные основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	
	1	Федеральные закон оательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.		
Тема 1.3 Объекты, основные задачи и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	
	1	Задачи бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.		
	2	Классификация имущества организации по видам и составу. Классификация имущества организации по источникам образования и целевому назначению		
	Практические занятия		2	
1	Классификация имущества организации по видам и составу Классификация имущества организации по источникам образования и целевому назначению			

Раздел 2. Бухгалтерский баланс			10	
Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала		2	ОК01. ОК02. ОК03.ОК04. ОК05.ОК06. ОК09.ОК10. ОК11. ПК1.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7,ЛР13,ЛР14, ЛР 15
	1	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Виды балансов. Назначение баланса и его место в бухгалтерской отчетности. Актив и пассив бухгалтерского баланса.		
	Самостоятельные работы		2	
	1	На основе данных составить бухгалтерский баланс		
	Практические занятия		2	
	1	Изучение структуры бухгалтерского баланса Составление бухгалтерских балансов.		
Тема 2.2 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	Содержание учебного материала		2	
	1	Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса. Значение бухгалтерского баланса принятии управленческих решений		
	Практические занятия		2	
	1	Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций		
Раздел 3. Бухгалтерские счета и двойная запись			28	
Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	ОК01.ОК02. ОК03.ОК04. ОК05.ОК06. ОК09.ОК10.
	1	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и их содержание. Сальдо и обороты на счетах, порядок их подсчета.		
	Практические занятия		2	
	1	Открытие схем счетов бухгалтерского учета Взаимосвязь между счетами и балансом. Хронологическая и систематическая форма записи.		
Тема 3.2 Двойная запись хозяйственных операций на счетах	Содержание учебного материала		4	ОК11. ПК1.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13,ЛР14,ЛР15
	1	Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки.		
	2	Понятие корреспонденции счетов. Бухгалтерские проводки простые и сложные.		
	Самостоятельные работы		2	
	1	Открытие схем счетов бухгалтерского учета. Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.		
	Практические занятия		2	
	3	Составление бухгалтерского баланса.		
Тема 3.3 Синтетические и	Содержание учебного материала		4	

аналитические счета	1	Понятие и характеристика синтетических, аналитических счетов и субсчетов.		
	2	Особенности взаимосвязи синтетических и аналитических счетов.		
	Самостоятельные работы		2	
	1	Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям		
	Практические занятия		2	
	1	Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим		
Тема 3.4 Обобщение данных бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	
	1	Оборотные ведомости по синтетическим счетам, по аналитическим счетам. Оборотные ведомости. Сальдовая ведомость.		
	2	План счетов бухгалтерского учета и принципы его построения. Субсчета и их характеристика. Забалансовые счета, их назначение и характеристика. Инструкции к плану счетов.		
	Самостоятельные работы		2	
	1	Оборотные ведомости по синтетическим счетам Оборотные ведомости по аналитическим счетам.		
	Практические занятия		2	
	1	Определение содержания хозяйственной операции на основании указанной корреспонденции счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению		
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов			12	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК06. ОК09. ОК10. ОК11. ПК1.1. ПК1.2.
Тема 4.1 Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала			
	1	Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие покупной стоимости.	4	
	2	Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и распределение. Определение фактической себестоимости приобретенных ценностей		
	Самостоятельные работы		2	
	1	Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения и отражение его на бухгалтерских счетах.		
Тема 4.2 Учет процесса	Содержание учебного материала		2	

производства	1	Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Определение фактической себестоимости произведенной продукции (калькуляция) и порядок закрытия счета 20 «Основное производство» (списание калькуляционных разниц).		ПК1.4. ПК2.1. ПК3.1. ПК3.3. ПК4.1. ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия		2	
	1	Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и отражение его на бухгалтерских счетах.		
Тема 4.3 Учет процесса продажи	Содержание учебного материала		2	
	1	Определение финансового результата от продажи и отражение его на счетах бухгалтерского учета.		
Раздел 5. Документация и инвентаризация			6	
Тема 5.1 Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала		2	ОК01.ОК02. ОК03.ОК04. ОК05.ОК06. ОК09.ОК10. ОК11.
	1	Сущность и значение документов. Реквизиты документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Приемка, проверка и обработка документов		ПК1.1. ПК1.2. ПК1.4.ПК2.1. ПК 3.1. ПК 3.3.ПК 4.1. ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия		2	
	1	Составление и оформление бухгалтерских документов.		
Тема 5.2 Инвентаризация	Содержание учебного материала		2	
	1	Инвентаризация, ее сущность и значение. Виды инвентаризации. Порядок проведения и оформления инвентаризации.		
Раздел 6. Технология обработки учетной информации			6	ОК01.ОК02. ОК03.ОК04. ОК05.ОК06. ОК09.ОК10. ОК11. ПК1.1.ПК1.2.
Тема 6.1. Учетные регистры	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие учетных регистров и их классификация. Порядок заполнения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.		
	Практические занятия		1	
	1	Исправления ошибочных записей в учетных регистрах.		
Тема 6.2. Формы	Содержание учебного материала		2	

бухгалтерского учета	1	Понятие формы бухгалтерского учета, ее виды и отличительные особенности. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета.		1	ПК1.4.ПК2.1. ПК3.1.ПК3.3. ПК4.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7,ЛР13,ЛР14, ЛР 15
	Практические занятия				
	1	Заполнение регистров журнально-ордерной формы учета.			
Раздел 7. Отчетность			2		
Тема 7.1 Бухгалтерская отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание учебного материала		2		ОК01.ОК02. ОК03.ОК04. ОК05.ОК06. ОК09.ОК10. ОК11. ПК1.1.ПК1.2. ПК1.4.ПК2.1. ПК3.1.ПК3.3. ПК4.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7,ЛР13,ЛР14, ЛР 15
	1	Понятие отчетности, ее значение и виды. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности.			
Промежуточная аттестация в форме экзамена			12		
Всего:			86		

³⁵В соответствии с Приложением 3 ПООП.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий; комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от марта 1998 г. № 283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н "Об утверждении План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (в действующей редакции).

8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (в действующей редакции).

9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) (в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. № 180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000)" (в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции).

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (в действующей редакции).

33. -Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

34. -Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

39. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.

40. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю.В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197> (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

41. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, методы и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и факторов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практической ориентированной (ситуационной задачи).
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием факторов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания

Методологические основы бухгалтерского учета.	Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнения тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Формы бухгалтерского учета	Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2	Оценка по результатам проверочных работ

	<p>ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится,</p>	
--	---	--

	<p>если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p> <p>Критерии оценки докладов</p> <p>Оценка «5» – выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,</p>	
--	--	--

сформулированы
выводы, тема раскрыта полностью,
выдержан объём, соблюдены
требования к внешнему оформле-
нию, даны правильные ответы на

	<p>дополнительные вопросы. Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты.</p> <p>В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержано объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы защиты даны неполные ответы. Оценка «3» –</p> <p>имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада и/или в ответе на</p> <p>дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада нераскрыта, обнаруживается существенно непонимание проблемы.</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Применять профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.	Следуя методами и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
---	--	--

<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации</p>	<p>Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов)</p>
<p>Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов</p>	<p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по распределению финансового результата деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнения тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.</p>
<p>Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично» - дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установлен</p>	<p>Текущий контроль в форме: - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)</p>

	<p>овленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие</p>	
--	---	--

	<p>недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, несвязанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации, отвечает на дополнительные вопросы. Работавыполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа.</p> <p>Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» -</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решение неверное или отсутствует. – Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ гадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже</p>	
--	--	--

	спомощьюнаводящихвопросов	
--	---------------------------	--

	<p>преподавателя.Работаневыполне наустановленноевремя.</p> <p>Критерий формирования оценкизаэкзамен</p> <p>Оценка«5»-</p> <p>«отлично»заслуживает обучающийся,об наружившийвсестороннее,систе матическоеиглубокоезнание программного материала,умениесвободновыпо лнятьзадания, предусмотренные программой, усвоившийоснов нуюознакомыйсдополнительной литературой,рекомендованной программой.</p> <p>«Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязьосновныхпонятийди сциплиныивихзначениидляприобр етаемой профессии, проявившим творческие способностивпонимании,изложе ниииспользованииучебногомат ериала;</p> <p>Оценка«4»-</p> <p>«хорошо»заслуживает обучающийся,об наружившийполноезнаниепрогра ммного материала,успе шно выполняющийп редусмотренныевпрограммезада ния,усвоившийосновнуюлитерат уру,рекомендованнуювпрограмм е.Оценка«хорошо»выставляетсяо бучающемся,показавшимсистема тическийхарактерзнанийподисци плинеиспособным к ихсамостоятель ному пополнению иобновлению</p>	
--	---	--

	<p>в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся,</p>	
--	--	--

	<p>обнаруживший знание основного программного материала об объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
--	--	--

